



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA  
ROMÂNNO –AMERICANĂ  
FACULTATEA DE DREPT  
B-dul Expoziției nr.1 B, București  
Telefon: 318.35.77



ROMANIAN-AMERICAN  
UNIVERSITY  
DEPARTMENT OF LAW

**MASTERAT**

**Specializarea:**

**ȘTIINȚE PENALE**

**DREPTUL AFACERILOR**

**DREPT ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

# GHID

## PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

**București,  
2020**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ  
FACULTATEA DE DREPT  
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE JURIDICE  
MASTERAT – ȘTIINȚE PENALE  
DREPTUL AFACERILOR**

## **GHID PRIVIND ELABORAREA ȘI PREZENTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

### **I. INTRODUCERE**

Finalizarea studiilor universitare de masterat, implică organizarea examenului de disertație, de către instituția de învățământ superior. Examenul de disertație cuprinde o probă, constând în susținerea Lucrării de disertație, elaborată de absolvenți, sub îndrumarea unui cadru didactic, susținută în față comisiei de disertație.

Lucrarea de disertație reprezintă un demers științific superior de studiu a unui subiect de cercetare din tematica disciplinelor care se studiază la masteratul respectiv, pe baza unei munci de documentare și elaborare, sub îndrumarea conducătorului științific.

Prezentul ghid despre elaborarea și prezentarea lucrărilor de disertație la Facultatea de Drept din cadrul Universității Româno – Americane, urmărește prezentarea unor repere privind alegerea temei, stabilirea coordonatorului științific, operațiunile de elaborare și redactare a lucrării de disertație.

### **II. ALEGEREA TEMEI ȘI STABILIREA COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC**

Activitatea de elaborare a lucrării trebuie să reprezinte o continuare firească a activității universitare de masterat și de pregătire profesională a masteranzilor. Scopul acestor lucrări este cel al finalizării studiilor și atingerea unor standarde de calitate în profesia aleasă.



Pe de altă parte, *lucrarea de disertație* trebuie să reprezinte și să facă dovada unei pregătiri superioare în specializarea urmată pe parcursul anilor de studii. Pentru a răspunde acestor cerințe, mai întâi, masteranzii trebuie să se preocupe de delimitarea temei sau stabilirea *titlului* lucrării. Aceasta activitate se poate realiza prin cunoașterea și exploatarea ofertei Departamentului de Științe Juridice și a cadrelor didactice din Facultatea de Drept, dar și prin propunerile făcute de masteranzi.

**Titlul lucrării** trebuie să acopere aria studiilor și științelor juridice. Nu se poate alege un titlu pentru lucrarea de disertație care se referă sau se regăsește în câmpul de investigație al altor științe și/sau discipline din afara domeniului juridic. Pot fi abordate *teme interdisciplinare*, dar care au ca obiect de analiză prioritar, sfera vieții și activității juridice.

**Coordonatorul științific** poate fi oricare din cadrele didactice ale programului de studii universitare de masterat, având titlul științific de profesor universitar doctor, conferențiar universitar doctor sau cel puțin lector universitar doctor.

Dacă masterandul urmează, la Universitatea Româno-Americană, mai multe specializări, *nu poate să opteze pentru aceeași temă și să elaboreze o singură lucrare de disertație. Acest aspect este valabil și în cazul în care sunt urmate studii, la nivel de masterat, la altă universitate cu sau fără profil juridic.* Acesta poate însă să se utilizeze baza informativă și documentară a temei sau a subiectului și pot fi dezvoltate cercetările interdisciplinare, multidisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare. Prin aceasta se realizează o anumită integrare între diferite domenii ale cunoașterii și utilizarea unui limbaj comun, dar și a unui schimb de idei, informații, noțiuni, concepte, metode și tehnici de cercetare. În acest context, titlul și conținutul lucrării, pot fi adaptate și nuanțate, fără să prezinte suprapuneri, paralelisme sau unele repetări sau reluări care contravin exigenței și eticii științifice și academice.

În funcție de cerințele conducerii academice a facultății, a departamentului și cadrelor didactice se vor întocmi documente preliminare și se vor obține avizele necesare pentru **acceptarea înregistrării temei.**

## 2.1. Întocmirea structurii preliminare sau a proiectului lucrării

După stabilirea și acceptarea temei masterandul trebuie să aibă în vedere elaborarea și prezentarea *coordonatorului științific a structurii sau proiectului lucrării*, care trebuie să cuprindă, în mod distinct, următoarele elemente

- Introducere în tematica lucrării;
- Motivația, importanța și metodologia de cercetare utilizată;



- Propuneri privind structura lucrării sau succesiunea capitolelor și subcapitolelor;
- Concluziile ce decurg din activitatea de cercetare științifică ce va fi desfășurată;
- Repere sau referințe bibliografice cunoscute și cele care urmează să fie consultate în vederea documentării și elaborării lucrării.

**Structura sau proiectul lucrării** este de fapt *cuprinsul preliminar* și/sau *provizoriu* al lucrării. Opțiunea pentru acest demers se face în funcție de cercetările anterioare, bibliografia orientativă consultată, sugestiile coordonatorului științific, importanța și actualitatea temei, preocuparea sau preferința autorului pentru anumite segmente din tema tratată etc.

Această structură are un *caracter provizoriu* și se poate modifica în funcție de informațiile obținute, posibilitățile de documentare, schimbările și noutățile din câmpul cercetărilor științifice, părerile și concluziile autorilor, intervențiile coordonatorului științific, limitele și constrângerile conjuncturale și temporale sub imperiul cărora se desfășoară activitățile ulterioare.

## 2.2. Documentarea, prelucrarea și ordonarea datelor și informațiilor

Aceasta etapă este consacrată muncii de documentare prin depistarea și întocmirea bibliografiei pentru tema aleasă, prin consultarea acesteia și a informațiilor oferite de alte surse: legislație, documente oficiale, tratate, cursuri, monografii, informații și documente inedite, presa, reviste și publicații de specialitate, site-uri etc. Este etapa cea mai complexă, dar și cea mai importantă care asigură substanțialitatea lucrării. Activitatea de documentare asigură cunoașterea rezultatelor și dezbaterilor științifice pe tema abordată dar și baza de plecare pentru viitoare lucrare de disertație.

Activitatea de documentare nu poate fi *exhaustivă* datorită volumului mare de date și informații, precum și datorită caracterului limitativ, prin numărul de pagini, și specificitatea lucrărilor de disertație. În astfel de situații se impune o documentare și informare *selectivă*, dar cât se poate de *reprezentativă*, prin inventarierea și consultarea datelor și informațiilor cu cea mai mare relevanță pentru tema abordată.

Pe măsura desfășurării activității de documentare se impune selectarea, ordonarea și prelucrarea datelor și informațiilor.

### Redactarea lucrării

După activitatea de documentare pentru lucrarea de disertație se impune **elaborarea sau redactarea** acesteia. Este o operațiune importantă care presupune la rândul ei mai multe



etape. Mai întâi trebuie să se procedeze la asigurarea unei concordanțe între structura preliminară și baza documentară și să se facă corecțiile și modificările necesare.

Urmează etapa de delimitare și redactare a textului, pe capitole, subcapitole, studii de caz, concluzii, anexe, reprezentări grafice, imagini, bibliografie. Nu există o rețetă unică în redactarea unui text, dar se impun câteva aspecte care oferă lucrării consistență și relevanță:

- exprimare concisă,
- claritate,
- înlănțuirea logică a ideilor,
- abordarea critică a problematicii,
- originalitate,
- respectarea normelor gramaticale și a celor ortografice și de punctuație.

Ideile, opiniile, afirmațiile din textul lucrării să se bazeze pe bibliografia consultată și pe propriile analize. Este de preferat să se facă distincția între rezultatele anterioare și cele ale absolventului, să se poată depista cu ușurință contribuția adusă în câmpul cercetărilor juridice din tematica abordată.

Un aspect deosebit de important constă în respectarea *dreptului de autor* reglementat prin legislația internațională, europeană și românească.

Pentru respectarea legii și protecția autorilor în țara noastră funcționează: „Oficiul Român pentru Drepturile de Autor”. În activitatea de redactare a lucrării, în literatura de specialitate s-a impus formula: EARS care înseamnă *Elimină Adaugă Reorganizează Substitue*. Aceasta presupune o adaptare permanentă a textului în funcție de documentația realizată, evoluția cercetărilor în domeniu, cerințele coordonatorului științific, exigentele și importanța temei etc.

- *Eliminarea* se impune atunci când informațiile despre subiect abundă și/sau se suprapun și sunt deja extrem de cunoscute.

- *Adăugirile* sunt necesare pentru argumentarea opiniilor exprimate și consolidarea textului și a concluziilor.

- *Reorganizarea* este o activitate necesară spre finalul lucrării cu scopul stabilirii structurii finale, în funcție de datele și informațiile prezentate, de succesiunea logică a demersului științific.

- *Substituirea* nu înseamnă eliminarea sau înlocuirea unor texte cu **altele**, ci mai degrabă identificarea informațiilor și argumentelor care susțin cercetarea și renunțarea la cele de prisos sau la cele arhicunoscute și mai puțin necesare în construirea textului.

Unele lucrări de disertație au un caracter teoretic mai accentuat, iar altele mai aplicativ, în funcție de tema tratată putând fi inserate în cuprinsul acestora *decizii de speță*.



Jurisprudența va fi integrată în explicațiile teoretice, acolo unde ceea ce a decis respectiva instanță de judecată are legătură cu textul explicat și cu pozițiile teoretice expuse.

### 2.3. Recomandări și sugestii

Lucrarea de disertație trebuie:

- Să reprezinte o abordare științifică bazată pe studiul literaturii și jurisprudenței de specialitate, aferente tematicii de cercetare stabilite împreună cu cadrul didactic coordonator;
- Să aibă în vedere o dimensionare a stadiului cunoașterii în sfera de cercetare asumată de către student. În ansamblul său, lucrarea să reprezinte preponderent o abordare conceptuală a tematicii studiate, precum și direcțiile de cercetare existente în aria de studiu;
- Să prezinte concluziile generale ce pot fi identificate pe baza studiului realizat, precum și perspectivele de cercetare existente.
- Să reprezinte o abordare științifică bazată preponderent pe studii de caz relevante în domeniul de cercetare asumat de către masterand;
- Se recomandă o abordare sistematică și comparativă a situațiilor existente sau potențiale în domeniul de cercetare ales;
- La nivelul acestui tip de lucrare, contribuția masterandului poate fi realizată prin identificarea elementelor comune sau de diferențiere a situațiilor analizate, generând pe baza acestora ipoteze de cercetare, a căror argumentare faptică este necesară;
- Lucrare bazată pe o simplă instruire a unor situații practice, oricât de relevante ar fi acestea, nu poate face dovada unei cercetări științifice, a cărei metodologie de cercetare are la baza studiul de caz;
- Lucrare bazată pe analiza unei singure situații practice, oricât de relevantă ar fi aceasta pentru aria de cercetare analizată, nu poate fi încadrată în sfera unei cercetări științifice reale .
- Indiferent de tipologia lucrării alese, realizarea unei astfel de activități se va derula sub directă și permanentă îndrumare a cadrului didactic coordonator.

**La nivelul unei lucrări de disertație se recomandă respectarea următoarei structuri:**

**Introducere**

**Abrevieri:**

alin.

alineat



apud.	citat după
art.	articol
B. Of.	Buletinul Oficial, Partea I
c.	contra
C. civ.	Codul civil
C. com.	Codul comercial
C. Jud.	Revista „Curierul Judiciar” – serie nouă
CJCE	Curtea de Justiție a Comunităților Europene (Luxembourg)
CJUE	Curtea de Justiție a Uniunii Europene
C. pen.	Codul penal
C. pr. pen.	Codul de procedură penală
cf.	a se compara cu
col. civ.	colegiul civil
C. Ap.	Curtea de Apel
Cas.	Înalta Curte de Casație și Justiție a României
CC	Curtea Constituțională
CPI	Curtea Penală Internațională
CSJ	Curtea Supremă de Justiție (1990-2003)
dec.	decizia
dec. civ. (pen.)	decizia civilă (penală) etc.
D.	Decret
D.L.	Decret-lege
Digesta	Corpus Juris Civilis
Dreptul	Revista Dreptul – serie nouă
ed.	ediție
Ed.	Editura
eod. loc.eodem loco,	„în același loc”
et alii	și alții (altele)
ex.	(de) exemplu
etc.	etcaetera („și celelalte”)
fr.	francez
g.	german
H.G.	Hotărârea Guvernului României
HCM	Hotărârea Consiliului de Miniștri
Ibidem	în același loc
idem	același autor



infra	mai jos
ÎCCJ	Înalta Curte de Casație și Justiție
Jud.	Judecătoria
loc. cit.	locul citat
M. Of.	Monitorul Oficial al României, Partea I
n.a.	nota autorului
n.n.	nota noastră (a autorului)
nr.	numărul
O.G.	Ordonanța Guvernului
O.U.G.	Ordonanța de urgență a Guvernului
op. cit.	opera citată
p.	pagina
p.n.	paranteza noastră
par.	paragraful
passim	în diverse locuri
pt.	pentru
pct.	punctul
Plen TS	Plenul Tribunalului Suprem
PR	„Pandectele române” – Repertoriu de jurisprudență, doctrină și legislație
RDC	„Revista de drept comercial” - serie nouă
RDP	„Revista de drept penal”
RRA	„Revista română de arbitraj”
RRD	„Revista română de drept”
RRDA	„Revista română de drept al afacerilor”
RRDM	„Revista română de dreptul muncii”
RRDP	„Revista română de drept privat”
s. civ.	secția civilă
s. com.	secția comercială
s. cont. adm.	secția contencios administrativ
SCJ	Revista „Studii și cercetări juridice”
Studia	Revista „STUDIA Universitatis Babeș-Bolyai” – Series Iurisprudentia
S.U.	Secțiile Unite
sent. civ. (pen.)	sentință civilă (penală) etc.
s.n.	sublinierea noastră
s. pen.	secția penală
supra	mai sus





T.	Tribunalul
TJ	Tribunalul județean
TMB	Tribunalul Municipiului București
T. pop. rai.	Tribunalul popular al raionului
T. reg.	Tribunalul regional
TS	Tribunalul Suprem
urm.	următoarele
vs.	versus, „contra”
vol.	volumul

## **Capitolul I. Titlul primului capitol** (titlul capitolului se scrie cu majuscule)

### 1.1. Subcapitolul 1 (denumirea subcapitolelor se scrie cu litere mici)

#### 1.1.1. .... (dacă este cazul și se scrie, de asemenea, cu litere mici)

### 1.2. Subcapitolul 2

#### 1.3.....

## **Capitolul II. Titlul celui de al doilea capitol**

### 2.1. Subcapitolul 1

### 2.2. Subcapitolul 2

#### 2.3.....

## **Capitolul III. Titlul celui de al treilea capitol**

### 3.1. Subcapitolul 1

### 3.2. Subcapitolul 2

#### 3.3.....

## **Capitolul V. Propuneri de lege ferenda și aspecte de drept comparat (în funcție de tematica abordată)**

### **Capitolul V. Concluzii**

### **Referințe bibliografice**

Se recomandă o dimensionare optimă a structurii unei lucrări astfel încât să se evite, pe de o parte segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte, realizarea unor capitole supradimensionate. Un număr de 4-5 capitole poate fi apreciat ca fiind optim.

**Introducerea** trebuie să reprezinte o imagine succintă a stadiului actual al cunoașterii în sfera tematicii abordate, demersul științific al studentului, precum și rezultatele obținute, fie ele de natura conceptuală sau practică.

Capitolele încep pe pagină nouă.



Subcapitolele vor continua pe pagina pe care s-a finalizat subcapitolul anterior.

Dacă demersul științific este unul cu caracter preponderent practic, atunci se impune precizarea distinctă și clară a etapelor parcurse pentru realizarea efectivă a lucrării.

Esența și conținutul cercetării derulate de către masterand trebuie să se regăsească la nivelul fiecărui **capitol** din cadrul lucrării.

Capitolul care se referă la aspecte de drept comparat și propuneri *de lege ferenda*, trebuie să prezinte norma juridică și practica de specialitate din țări ale Uniunii Europene, din spațiul economic european sau ale altor state în domeniul cercetat și propuneri considerate a conduce la îmbunătățirea reglementărilor legale, desprinse în urma activității de cercetare.

**Ultimul capitol** al lucrării se recomandă a fi alocat formulării concluziilor cercetării întreprinse, precum și propunerile inițiate de masterand, ca urmare a concluziilor conturate.

Lucrarea de disertație trebuie să aibă la bază o documentare solidă, reală, autentică și relevantă regăsită la nivelul referințelor bibliografice. Pentru identificarea și utilizarea **bibliografiei sau a referințelor bibliografice** se recomandă următoarele aspecte:

- utilizarea unor surse de documentare autentice și reale;
- în cadrul referințelor bibliografice se recomandă ca articolele științifice publicate în literatura de specialitate să beneficieze de o pondere semnificativă;
- se apreciază ca fiind o **condiție minimală** pentru asigurarea unui demers științific mediu, ca referințele bibliografice prezentate la finalul lucrării să se regăsească integral în textul materialului elaborat;
- nu este admis la nivelul bibliografiei existența unor referințe a căror utilizare nu poate fi identificată în textul lucrării.

În vederea asigurării unui nivel științific semnificativ se recomandă ca ponderea tipului de referințe bibliografice în totalul acestora să fie astfel:

- minimum 50% legislație, tratate, manuale, monografii;
- minimum 20% articole, studii și alte publicații de specialitate din țară și străinătate;
- maximum 25% practică judiciară și studii de caz;
- maximum 5% articole publicate în volume ale conferințelor științifice naționale și internaționale (comunicări științifice, teze de doctorat, materiale distribuite în cadrul workshop-urilor, etc.).

Dacă se consideră oportun atașarea la o astfel de lucrare a unor **anexe**, care vin în sprijinul susținerii demersului științific întreprins, se recomandă ca ponderea acestora raportată la numărul total de pagini al lucrării să fie maxim 10%.



## 2.4. Tehnici de redactare a lucrării

Redactarea lucrării de diplomă trebuie realizată astfel încât să reflecte caracterul științific al acesteia. În acest sens este recomandabil a se respecta următoarele **reguli de editare**:

### 1. TITLUL CAPITOLULUI (14 pt. bold, capitals, center/left)

(12 pt. pentru notele de subsol)

#### 1.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI (14 pt. bold, capitals, left)

Fiecare subcapitol trebuie să aibă o structură clară, delimitată prin subpuncte distincte. Textul unui capitol, respectiv subcapitol trebuie să fie împărțit în paragrafe separate printr-un rând liber.

Se recomandă ca lungimea maximă a unei lucrări să fie de 70-80 pagini, inclusiv anexele, cu un format prezentat mai jos. (14 pt)

**Formatul pagini:** Format pagina: A4 (97x210)

- Margini: top 2.54 cm, bottom 2.54 cm, left 3.5 cm, right 1.5 cm, gutter 0 pt, header 1.27 cm, footer 1.27 cm.
- Font: Times New Roman, size 14, line space: 1,5 lines, justified. Nu se acceptă ca un text să fie editat cu efecte vizuale (de natură grafică).
- Pentru întregul text cuprins în lucrare se va utiliza același tip de *bullets* pentru a puncta sau enumera diverse elemente.

**Titlurile capitolelor** trebuie să fie numerotate continuu, iar subcapitolele vor fi numerotate în funcție de numărul capitolului, fără însă a utiliza mai mult de 4 cifre pentru numerotarea acestora (de exemplu, 1.2.1.1.).

(14pt)

**Numerotarea paginilor se va realiza continuu, începând cu numărul 1, pe prima pagină a primului capitol.**

(14pt)

**Pentru referințele bibliografice se va utiliza sistemul menționat mai jos.**

(14pt)

Pentru a face referire la o sursă bibliografică în ansamblul ei, se vor preciza în cadrul textului: numele autorului, denumirea lucrării, ediția (dacă este cazul), editura, localitatea de editare, anul publicării, pagina. Dacă în cuprinsul lucrării se fac mai multe referiri la aceeași sursă bibliografică, după prima citare se vor menționa: autorul lucrării, op. cit., pag.

(12pt)



## CONCLUZII (14 pt, bold, capitals, left)

Toate lucrările de disertație trebuie să fie elaborate și redactate cu multă acuratețe.

(14pt)

**REFERINȚE BIBLIOGRAFICE (14 pt, bold, capitals, left)** trebuie să conțină doar acele surse bibliografice citate în text, iar ordonarea lucrărilor se face alfabetic, după numele autorului. Dacă sunt mai mulți autori fără un coordonator se poate utiliza varianta celor trei stelute \* \* \*, după care se inserează titlul lucrării. Dacă lucrarea are un coordonator, trecut pe foaia de titlu, se va consemna numele acestuia, cu precizarea coord., în paranteză. (14 pt)

**Se interzice** realizarea următoarelor elemente la nivelul redactării lucrării: crearea unei coperte care nu corespunde standardelor enunțate anterior sau exemplului de mai jos;

- inserarea de elemente grafice (imagini, schițe, desene, emoticons, etc.) care nu contribuie la o mai bună înțelegere a textului scris, ori prezintă un caracter neadecvat, chiar hazliu;
- folosirea unui altfel de tip de caractere, decât cel prezentat anterior pentru textul lucrării (exceptând titlurile, subtitlurile și alte elemente similare);
- utilizarea altui sistem de identificare a referințelor bibliografice neacceptat în metodologia și practica cercetării științifice.

În ceea ce privește **structura de redactare** a unei lucrări menționăm următoarele:

- structura grafică a lucrării trebuie să fie aceasta:
  - pagina de coperta;
  - pagina interioara, aferentă copertei interioare;
  - pagina cuprinsului;
  - pagina cu lista abrevierilor;
  - pagini aferente textului efectiv al lucrării, respectând structura menționată.

Lucrarea de disertație se va tipări pe coli format A4, doar pe o singură față a acesteia.

### III. METODE ȘI TEHNICI DE SUSȚINERE A LUCRĂRII LA NIVELUL COMISIEI DE EVALUARE

Rezultatele activității de cercetare a masteranzilor, concretizate prin lucrarea de disertație este supus analizei și dezbaterilor la nivelul comisiei de disertație.

Pentru **depunerea lucrării în vederea susținerii** se recomandă respectarea următoarelor reguli:



- I. Structura lucrării este propusă de către student și supusă analizei coordonatorului științific;
- II. După elaborarea și redactarea efectivă a lucrării aceasta este depusă spre analiză coordonatorului științific;
- III. În vederea depunerii lucrării la secretariatul facultății, pentru a putea fi susținută în fața comisiei, trebuie să existe acordul coordonatorului științific;
- IV. Lucrarea de dizertație se depune la secretariatul facultății în termenul anunțat de către decanatul facultății;
- V. Masterandul va depune la secretariat un exemplar din lucrare, în format tipărit și electronic (pe CD).
- VI. Coordonatorul științific își rezervă dreptul de a nu accepta pentru susținere o lucrare care nu a respectat regulile și normele din prezentul Ghid, în cerințele Departamentului și exigentele cadrului didactic.
- VII. La susținerea lucrării în fața comisiei **se va respecta următoarea procedură:**
  - La momentul indicat de către șeful de comisie, studentul va susține efectiv lucrarea.
  - Timpul alocat pentru susținerea lucrării este de maxim: 15 min.;
  - După susținerea acesteia de către student, se alocă 5 min. pentru notarea întrebărilor venite din partea membrilor comisiei;
  - Timpul alocat pentru răspunsurile masterandului la întrebările primite este de maximum 10 min.;
  - După răspunsurile acordate de masterand comisia are abilitatea de a face discuții, aprecieri și analiza critică constructivă aferentă lucrării prezentate;
  - La finalul acestor discuții, fiecare membru al comisiei acordă o notă, media finală a probei reprezentând media notelor acordate de membrii comisiei. Stabilirea notei se realizează în prezența tuturor membrilor comisiei.

Pentru **stabilirea notei** se vor avea în vedere următoarele criterii de evaluare:

1. Complexitatea și nivelul conținutului științific al lucrării;
2. Capacitatea de sinteza și gradul de competență dovedit de către masterand;
3. Structura lucrării analizate;
4. Valoarea și relevanța referințelor bibliografice studiate;
5. Existența metodologiei de cercetare și a motivației cercetării;
6. Valoarea rezultatelor obținute ca urmare a cercetării desfășurate;
7. Capacitatea de a prezenta în fața membrilor comisiei lucrarea elaborată;
8. Gradul și capacitatea de a răspunde la toate întrebările adresate de membrii



comisiei;

9. Respectarea prevederilor prezentului Ghid și a cerințelor formulate de Departament și cadrele didactice coordonatoare.



## **COPERTA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

### **MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO –AMERICANĂ**  
Facultatea de Drept  
B-dul Expoziției nr.1 B, sector 1,  
București



**ROMANIAN-AMERICAN  
UNIVERSITY**  
Department of Law

## **LUCRARE DE DISERTAȚIE** **(DISCIPLINA) .....**

**COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:**

Grad didactic, nume, prenume

**ABSOLVENT:**

Nume, inițiala tatălui, prenume

București

2020



**PRIMA PAGINĂ (COPERTA INTERIOARĂ)**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

UNIVERSITATEA ROMÂNNO –AMERICANĂ  
Facultatea de Drept  
B-dul Expoziției nr.1 B, sector 1,  
București



ROMANIAN-AMERICAN  
UNIVERSITY  
Department of Law

**DISCIPLINA:**

.....

**TEMA LUCRĂRII:**

.....

**COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:**

Grad didactic, nume, prenume

**ABSOLVENT:**

Nume, inițiala tatălui, prenume

București  
2020